*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

(skrajne daty)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Historia administracji |
| Kod przedmiotu\* | PRA04 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr II |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR  dr Ewa Leniart, dr Marta Paszek |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestr**  **(nr)** | **Wykł.** | **Ćw.** | **Konw.** | **Lab.** | **Sem.** | **ZP** | **Prakt.** | **Inne (jakie?)** | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia - zaliczenie z oceną w formie krótkiego testu zamkniętego z odpowiedziami wielokrotnego wyboru, bądź w przypadku wykazania znacznej aktywności popartej wysokim poziomem wiedzy merytorycznej na podstawie ocen cząstkowych;

Wykłady - egzamin ustny.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość historii Polski na poziomie wymaganym na egzaminie maturalnym. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zdobycie i ugruntowanie wiedzy dotyczącej ewolucji administracji w Polsce, wybranych krajach Bliskiego Wschodu, Europy oraz w Stanach Zjednoczonych od czasów starożytnych do połowy XX w., jak również odnoszącej się do kluczowych pojęć, instytucji oraz źródeł z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego. |
| C2 | Wykorzystanie wspomnianej wiedzy jako narzędzia pozwalającego na dokonanie samodzielnej analizy i formułowania wniosków w odniesieniu do różnorodnych systemów administracji funkcjonujących w przeszłości i aktualnie, ze szczególnym uwzględnieniem Polski. |
| C3 | Umiejętność przewidywania kierunku zmian we współczesnych systemach administracyjnych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Potrafi zdefiniować typy i formy ustroju państwowego panujące w Polsce, w Europie oraz Stanach Zjednoczonych od czasów średniowiecznych do połowy XX w., wymienić ich kluczowe cechy oraz zakres chronologiczny, jak również opisać wpływ czynników ustrojowych na ewolucję struktur i form funkcjonowania administracji. | K\_W02 |
| EK\_02 | Potrafi wymienić podstawowe źródła prawa regulujące zagadnienia struktur i form funkcjonowania administracji w analizowanym okresie, przedstawić ich ogólną charakterystykę oraz wpływ na ewolucję poszczególnych działów administracji. | K\_W01 |
| EK\_03 | Posiada wiedzę na temat podstawowych zasad procedury administracyjnej obowiązującej na ziemiach polskich i w niektórych krajach europejskich od XIX do końca XX w.; potrafi określić podstawowe kierunki rozwoju poszczególnych działów administracji w okresie od V do XX w. na kontynencie europejskim, ze szczególnym uwzględnieniem ziem polskich. | K\_W03  K\_W09 |
| EK\_04 | Potrafi wymienić charakterystyczne dla poszczególnych typów i form ustrojowych instytucje odnoszące się do zagadnień funkcjonowania administracji, a także posługiwać się nimi, oceniać wpływ czynników progresywnych i regresywnych na kształtowanie się poszczególnych modeli administracji na danym etapie rozwoju historycznego. | K\_W04 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo posługiwać się pojęciami z zakresu funkcjonowania administracji i językiem urzędowym wykorzystując je m.in. do opisu procesów ewolucji struktur oraz funkcjonowania administracji zachodzących w analizowanym okresie. | K\_U03 |
| EK\_06 | Potrafi samodzielnie opracowywać dłuższe wypowiedzi ustne dotyczące zagadnień związanych z funkcjonowaniem i ewolucją administracji oraz prezentować efekty swojej pracy grupie. | K\_U13 |
| EK\_07 | Potrafi określić priorytety w ramach obowiązującego zakresu wiedzy, które byłyby pomocne do najbardziej efektywnego przygotowania się do ćwiczeń i egzaminu w drodze samokształcenia. | K\_U17 |
| EK\_08 | Potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać posiadany zakres wiedzy z dodatkowych źródeł wykazując aktywność w wykonywanych przez siebie zadaniach oraz angażując się w działania grupy. | K\_K02  K\_K01 |
| EK\_09 | Potrafi pracować na rzecz grupy osób wspomagając ją swoją wiedzą oraz prezentując własne, dobrze umotywowane, poglądy. | K\_K02 |
| EK\_10 | Potrafi samodzielnie interpretować oraz wyjaśniać działalność organów administracji publicznej w danym okresie historycznym oraz rozumie problematykę związaną z wykonywaniem funkcji państwowej. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Typy i formy państwa. Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej, zasady podziału terytorialnego w Polsce i Europie, polskie urzędy centralne i lokalne doby monarchii patrymonialnej, a także wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych w Europie. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej, ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby okresu stanowej, jak również wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych ww. okresu w Europie. |
| Podstawowe zasady ustrojowe Rzeczypospolitej Szlacheckiej i reformy ustrojowe w okresie początków monarchii konstytucyjnej. Ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczpospolitej Szlacheckiej, a także wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych doby absolutyzmu w Europie. |
| Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich. Ustrój organów powstańczych w okresie powstania listopadowego, styczniowego i krakowskiego. Administracja w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczpospolitej Krakowskiej oraz Galicji doby autonomicznej. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w. |
| Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na ówczesną administrację. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Modele administracji w starożytnym Egipcie, Mezopotamii, Sparcie i Atenach oraz podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej i ich wpływ na formy zarządu w państwie frankońskim. |
| Podział terytorialny w Polsce oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby monarchii patrymonialnej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej i ich wpływ na formy zarządu w ówczesnej Anglii, Francji, Niemczech oraz Rosji. |
| Podział terytorialny w Polsce oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby monarchii stanowej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej i ich wpływ na formy zarządu w ówczesnej Anglii, Francji, Niemczech oraz Rosji. |
| Podział terytorialny w Polsce oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczypospolitej szlacheckiej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii absolutnej i ich wpływ na formy zarządu w ówczesnej Anglii, Francji, Niemczech oraz Rosji. |
| Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich. |
| Ewolucja administracji w Europie doby wczesno-kapitalistycznej do poł. XIX w. |
| Ustrój organów powstańczych w okresie powstania listopadowego, styczniowego i krakowskiego. Administracja w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczpospolitej Krakowskiej oraz Galicji doby autonomicznej. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w. |
| Modele administracji republikańskiej administracji centralnej w Stanach Zjednoczonych i Francji do poł. XX w. |
| Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na ówczesną administrację. Ewolucja urzędów administracji w Europie w XX w. |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykłady - wykład informacyjny z elementami wykładu problemowego;

Ćwiczenia - metoda klasyczna problemowa z elementami wykładu konwersatoryjnego, dyskusje seminaryjne, studium przypadku w zakresie analizy i interpretacji aktów prawnych oraz tekstów źródłowych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw.) |
| Ek\_ 01 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 02 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 03 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 04 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 05 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 06 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 07 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |
| Ek\_ 08 | Obserwacja w trakcie zajęć. | ćw. |
| Ek\_ 09 | Obserwacja w trakcie zajęć. | ćw. |
| Ek\_ 10 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | ćw., w. |

* 1. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie z oceną w formie kolokwium złożonego z czterech pytań, zaliczenie następuje w przypadku wyczerpującej odpowiedzi na dwa pytania problemowe lub w przypadku znacznej aktywności na ćwiczeniach na podstawie ocen cząstkowych;  Egzamin w formie testu z odpowiedziami wielokrotnego wyboru. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykłady – 15 godz.  Ćwiczenia – 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 50 godz. |
| SUMA GODZIN | 81 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 punkty |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. T. Maciejewski, *Historia administracji,* Warszawa 2006; 2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, *Historia państwa i prawa polskiego,* Warszawa 1994. |
| Literatura uzupełniająca:   1. W. Ćwik, *Historia administracji*, Zamość 2004; 2. H. Izdebski, *Historia administracji*, Warszawa 1996; 3. P. Cichoń, M. Nowakowski, *Historia administracji,* Warszawa 2010; 4. W. Witkowski, *Historia administracji w Polsce 1764-1989*, Warszawa 2007; 5. W. Ćwik, W. Mróz, A. Witkowski, *Administracja w systemie ustrojowym Polski do 1939 r.*, Przemyśl 1997; 6. W. Mróz, *Administracja rządowa i samorządowa w Europie w dobie nowożytnej*, Przemyśl 2003; 7. J. Malec, D. Malec, *Historia administracji i myśli administracyjnej,* Kraków 2003; 8. [A. Gaca](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Andrzej_Gaca&action=edit&redlink=1), [K. Kamińska](http://pl.wikipedia.org/wiki/Krystyna_Kami%C5%84ska), *Historia powszechna ustrojów państwowych,* Toruń 2002; 9. [G. Górski](http://pl.wikipedia.org/wiki/Grzegorz_G%C3%B3rski), *Historia administracji,* Warszawa 2002; 10. A. Korobowicz, W. Witkowski, *Historia ustroju i prawa polskiego (1772-1918 )*, Kraków 1998; 11. M. Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.*, Warszawa 1996; 12. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, *Historia ustroju Polski*, Toruń 1997; 13. M. Hładij, D. Malec, J. Malec, Z. Zarzycki, *Historia administracji. Wybór źródeł*,Kraków 2002. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)